فرم صدور مجوز آغاز شیفت کاری معادن روباز

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

" اقتصاد مقاومتی در سایهٔ وحدت ملی و امنیت ملی"

شماره: ۸۴۸۵۳۲۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۵/۳۱
پیوست: **ندارد**
فوریت: **عادی**

مدیران کل محترم ۳۱ استان و جنوب کرمان

موضوع : فرم صدور مجوز آغاز شیفت کاری معادن روباز

با سلام و احترام؛

به‌پیوست فرم صدور مجوز آغاز شیفت کاری معادن روباز ارسال می‌گردد، مقتضی است دستور فرمایید مسئولین ایمنی معادن قبل از آغاز شیفت کاری نسبت به تکمیل فرم اقدام و نسخه‌ای از آن را در سر معدن قراردهند. با فراهم شدن بستر لازم در سامانهٔ کاداستر، مراتب به صورت سیستمی ثبت خواهد شد.

به‌استناد مادهٔ (۱۰۴) آیین‌نامهٔ اجرایی قانون معادن، در معادنی که دارای حداقل (۲۵) نفر کارگر باشند، باید یک نفر ذیصلاح به عنوان مسؤول ایمنی تعیین شود. در معادنی که کمتر از (۲۵) نفر کارگر دارند این مسؤولیت به عهده اشخاص دارای مجوز صلاحیت نظام مهندسی معدن و یا سرپرست معدن است.

وجیه اله جعفری

رونوشت:

جناب آقای دکتر مظفری،مدیرکلّ محترم بازرسی کار-وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی،جهت استحضار و صدور دستور مقتضی.
جناب آقای دکتر بستامی،رییس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران،جهت استحضار و صدور دستور مقتضی.
جناب آقای قاسمی،مدیرکل محترم دفتر نظارت بر معادن

آدرس(ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: http://www.mimt.gov.ir پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

فرم صدور مجوز آغاز شیفت کاری معدن .....
(مختص معادن روباز)

(۱) تاریخ:
(۲) ساعت تکمیل فرم:
(۳) نام معدن:
(۴) کد کاداستر:
(۵) نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی:
(۶) نام و نام خانوادگی مسئول فنی یا نمایندهٔ ذیصلاح معرفی شده از سوی وی:
(۷) نام و نام خانوادگی سرپرست شیفت معدن:
(۸) شیفت معدن:
(۹) وضعیت جوی: آفتابی □ ابری □ بارانی □ رعد و برق □ گرد و غبار □ برفی/یخبندان □ مه آلود□ وزش باد شدید□
(۱۰) شرایط جوی مانع انجام عملیات است. بله□ خیر□

الف) وضعیت محیط کار

ردیف	شرح مورد کنترل	بلی	خیر	توضیحات
۱	دیواره‌ها و پله‌های معدن فاقد علائم ریزش، ترک یا ناپایداری هستند؟	□	□	
۲	جاده و رمپ‌های معدن ایمن و قابل تردد هستند؟	□	□	
۳	تابلوها و علائم هشدار دهنده در مسیرها نصب و خوانا هستند؟	□	□	
۴	مسیرها زهکشی و کف معدن عاری از آبگرفتگی یا لغزندگی است؟	□	□	
۵	برم‌های حفاظتی در مسیر تردد ماشین‌آلات مناسب هستند؟	□	□	
۶	سینه کارهای غیرفعال مسدود شده است؟	□	□	
۷	آیا در شیفت کاری انفجار انجام می‌شود؟ محل ذخیره‌سازی مواد منفجره و منطقه آتش‌باری برنامه‌ریزی‌شده، محصور و علامت‌گذاری شده است (در صورت وجود آتش‌باری در این شیفت).	□ □	□ □	
۸	چیدمان بلوک‌های استخراجی سنگ‌ها در وضعیت پایدار و مناسب است؟	□	□	
۹	دپوی باطله براساس ضابطه، از ایمنی و پایداری برخوردار است؟	□	□	
۱۰	آیا کانکس‌ها از وضعیت مناسبی برخوردار می‌باشد؟	□	□	
۱۱	آیا روشنایی محیط کار مناسب است؟	□	□	

ب) ماشین‌آلات و تجهیزات

ردیف	شرح مورد کنترل	بلی	خیر	توضیحات

۱	تجهیزات و ماشین‌آلات اصلی توسط اپراتورها بازدید و پیش‌راه‌اندازی شده‌اند؟	□	□	
۲	خرابی بحرانی در ترمز، فرمان، لاستیک یا سیستم هشدار گزارش شده است؟	□	□	
۳	تجهیزات اطفای حریق ماشین‌آلات، موجود و آماده استفاده هستند؟	□	□	
۴	تجهیزات اطفای حریق ثابت معدن (کپسول‌های مستقر در کارگاه، ایستگاه‌های آتش‌نشانی) در دسترس، شارژ و تاریخ استفاده از آن دارای اعتبار است؟	□	□	
۵	رعایت مقررات فنی و ایمنی در زمان بارگیری و باربری و استقرار تجهیزات و ماشین‌آلات و موقعیت قرارگیری راننده(اپراتور) و کاربر بدرستی انجام شده است؟	□	□	
۶	تعمیر ماشین آلات در خارج از جبهه کار اصلی محل عملیات و به صورت ایمن صورت می پذیرد؟	□	□	
۷	تجهیزات و ماشین آلات از حفاظ ایمنی برخوردار است؟	□	□	
۸	چراغ های هشدار و فلاشرهای ماشین آلات در شب فعال است و پرچم بلند هشدار طی روز نصب شده است؟	□	□	

ج) نیروی انسانی

ردیف	شرح مورد کنترل	بلی	خیر	توضیحات
۱	جلسه توجیهی فنی و ایمنی ابتدای شیفت برگزار شده است؟	□	□	
۲	خطرات ویژه امروز به کارگران اعلام شده است؟	□	□	
۳	کنترل کارگران به‌لحاظ عدم حمل اشیا غیرمجاز و نامتعارف و ممنوعه صورت گرفته است؟	□	□	
۴	کارگران مجهز به تجهیزات حفاظت فردی هستند؟	□	□	
۵	افراد غیرمجاز یا فاقد صلاحیت در محل عملیات حضور دارد؟	□	□	
۶	لیست حضور و غیاب کارگران شیفت تکمیل و تعداد و ترکیب نیروی انسانی شیفت حاضر با برنامه عملیاتی مطابقت دارد؟	□	□	
۷	کارگران جدیدالورود یا جابه‌جاشده با مسیرهای خروج اضطراری و نقاط تجمع آشنا شده‌اند؟	□	□	
۸	آیا وظیفه محوله به کارگران بالاخص کارگران جدیدالورود متناسب با نوع آموزش و گواهی صلاحیت حرفه‌ای می‌باشد؟	□	□	
۹	آیا کارگران از سلامتی و هوشیاری کامل برخوردار و فاقد هرگونه خستگی و خواب آلودگی هستند؟	□	□	
۱۰	آیا کارگران لباس متناسب با نوع کار را پوشیده‌اند؟	□	□	
۱۱	آیا عدم استقرار کارگر در سینه کار استخراجی و عدم حضور راننده در روی تریلی یادآوری شده است؟	□	□	

د) آمادگی شرایط اضطراری

ردیف	شرح مورد کنترل	بلی	خیر	توضیحات
۱	سیستم ارتباطی معدن فعال است؟	□	□	
۲	تجهیزات کمک‌های اولیه در دسترس هستند؟	□	□	
۳	مسیرهای خروج اضطراری باز و قابل استفاده هستند؟	□	□	
۴	برنامه واکنش در شرایط اضطراری (نقشه مسیرهای خروج، شماره تماس اورژانس، محل تجمع) در معرض دید و در اختیار سرپرست شیفت قرار دارد.			

هـ) کنترل در شیفت بعدی (دو/سه شیفت)

ردیف	شرح مورد کنترل	بلی	خیر	توضیحات
۱	گزارش شیفت قبل مطالعه و بررسی شده است؟	□	□	
۲	کلیه امور ناتمام، خطرات اعلام‌شده یا هشدارهای حل‌نشده در شیفت قبل برطرف شده‌اند یا برنامه اصلاحی دارند؟	□	□	
۳	نقاط بحرانی اعلام‌شده از سوی سرپرست شیفت قبل (مثلاً ریزش موضعی، ترک جدید، لغزندگی) بازدید و رفع‌خطر شده‌اند؟	□	□	
۴	تعداد و وضعیت ماشین‌آلات تحویلی (سالم، خراب، در تعمیر) با گزارش شیفت قبل مطابقت دارد؟	□	□	
۵	جلسه تحویل شفاهی بین سرپرستان شیفت قبل و جدید برگزار شده و نکات کلیدی منتقل شده است؟	□	□	

و) کنترل نهایی مسئول ایمنی

ردیف	شرح مورد کنترل	بلی	خیر	توضیحات
۱	آیا خطر بحرانی که موجب توقف عملیات گردد، شناسایی شده است	□	□	

ز) نتیجه ارزیابی

مجوز آغاز شیفت صادر می‌شود. □

مجوز آغاز شیفت با اعمال محدودیت صادر می‌شود. □

مجوز آغاز شیفت با تاخیر ..... ساعت صادر می شود. □

مجوز آغاز شیفت صادر نمی‌شود. □

آدرس(ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: http://www.mimt.gov.ir پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

توضیحات:

محدودیت‌ها / اقدامات اصلاحی:

شرح خطر/نقص	مسئول پیگیری	اقدام اصلاحی موردنیاز	مهلت (تا پایان شیفت / حداکثر ۲۴ ساعت)

زمان بازبینی مجدد (در صورت صدور با محدودیت)

تأیید مسئول ایمنی:

تأیید مسئول فنی:

تأیید سرپرست شیفت:

نکات اجرایی

(۱) درصورت مثبت بودن گزینه بند (الف-۱۰) و یا بند (و)، صدور مجوز باید متوقف تا خطر مرتفع گردد.

(۲) فرم نباید در دفتر تکمیل شود؛ مسئول ایمنی باید قبل از امضا حداقل یک بازدید میدانی از جبهه‌کار، مسیرهای حمل و ماشین‌آلات فعال انجام دهد.

(۳) سوابق فرم‌ها حداقل یک سال نگهداری شوند و به محض الکترونیکی شدن، در سامانه ثبت شود.

(۴) چک‌لیست‌های تخصصی ماشین‌آلات، برق، آتش‌نشانی و مواد ناریه باید در فرم‌های جداگانه روزانه/هفتگی نگهداری شوند و در این فرم فقط نتیجه نهایی آنها لحاظ گردد.

(۵) این فرم تنها پس از بازدید میدانی از جبهه‌کار، رمپ‌ها و ماشین‌آلات فعال توسط مسئول ایمنی تکمیل گردد .